

臺北城市科技大學演藝事業系戲劇排練教室管理辦法

108.09.05_108 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過

- 一、 為使戲劇排練教室資源有效運用並維護設備完整，特製訂本辦法。
- 二、 本教室為表演練習型與教學型教室。
- 三、 表演練習型課程以從事各項表演為主要目標，由負責教師依教室特性訂定教室守則，並要求使用教室之學生確實遵守，以確保人員與設備完整。
- 四、 教學型教室以支援教學為主要目標，每學期開學之前，由各課程授課教師提出申請，經系辦核准後，依排定之時間使用。
- 五、 對教室各項設備應愛惜使用，如有故障情形，應即通知負責教師或系辦；有故意損壞設備之情事者，經調查屬實，須負賠償之責。
- 六、 戲劇排練教室各項設備非經許可，不得擅自移動或帶出。
- 七、 人員進出教室時應先於「戲劇排練教室使用紀錄表」登記簽名。
- 八、 戲劇排練教室於非上課時間得開放學生借用，借用之學生須填寫借用單，須經管理者同意後使用。
- 九、 預約時間為借用日的當週及次週，每星期一早上 8:30 開放次週登記。
- 十、 預約後，屆時請準時來作借用登記，若遲到 15 分鐘並未提前取消者，將記點，一經記點此學期不能借用。
- 十一、 教室使用完畢後，務必施行環保三分鐘運動，使用人需將環境整理乾淨，垃圾隨手帶走，並關閉機器(或歸還器材)、電燈、門窗及冷氣。
- 十二、 教室使用完畢後，未將環境整理乾淨、未將器材電源關閉以及電燈冷氣電源未關閉者，將記點，一經記點兩週不能借用。
- 十三、 務必記得借用時間，並準時使用，若不需使用教室，請提前至系辦取消登記。
- 十四、 本辦法經系會議通過後實施，修改時亦同。